

Утвержден
общим собранием Учредителей
от 19.07.2004г. протокол № 01;
с изменениями от 24.05.2006г., утверждены
Советом Учредителей протокол № 01;
с изменениями от 17.04.2009г., утверждены
Советом Учредителей протокол № б/н;
с изменениями от 26.09.2011г. утверждены
Советом Учредителей протокол № 01/ПР-2011;
с изменениями от 25.01.2017г. утверждены
Советом Учредителей, протокол № 01/ПР-2017

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Верхневолжский институт повышения квалификации и
подготовки кадров для строительства и жилищно-
коммунального комплекса»

Город Тверь

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Верхневолжский институт повышения квалификации и подготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса», в дальнейшем именуемая Организация, является не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами, а в случае ее получения, направляет ее на выполнение своей уставной деятельности, в частности, на реинвестирование в образовательную деятельность.

1.3. Полное наименование:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Верхневолжский институт повышения квалификации и подготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Верхневолжский институт».

1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании», «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, а также настоящего Устава.

1.5. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и эмблему (Приложение № 1).

1.9. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы, открывать представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства принимаются на работу директором Организации.

1.11. Филиал, представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за их деятельность несет Организация.

1.12. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечают по их обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Учредителями Организации являются физические лица

1.15. Организация создана Учредителями по собственной инициативе.

1.16. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.17. Местонахождение Организации: Тверская область.

1.18. Отношения Организации со всеми участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цель деятельности Организации – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является ведение образовательной, экспертной, консультационной, посреднической и другой, не противоречащей действующему законодательству, деятельности.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- профессиональная подготовка и переподготовка руководителей, специалистов, работников рабочих профессий для осуществления деятельности в строительстве, строительной индустрии, жилищно-коммунальном комплексе, а так же других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- повышение квалификации руководителей, специалистов, работников рабочих профессии для осуществления деятельности в строительстве, строительной индустрии, жилищно-коммунальном комплексе, а так же других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- проведение краткосрочного обучения руководителей, специалистов, работников рабочих профессий для осуществления деятельности в строительстве, строительной индустрии, жилищно-коммунальном комплексе, а так же других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки (обучения) руководителей, специалистов, работников рабочих профессий в строительстве, строительной индустрии, жилищно-коммунальном комплексе, а так же других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- участие в социальных программах, выполнении государственных заказов за счет бюджетных средств, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения;

- проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, тематических занятий и других научно-практических и учебно-методических мероприятий по актуальным проблемам;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- профессиональная (квалификационная, должностная) аттестация руководителей специалистов, работников рабочих профессий организаций, предприятий и учреждений;

- проведение специальной оценки труда;

- разработка по договорам с заказчиками нормативно-методических документов и

материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности;

- выполнение аттестационных и сертификационных работ (оказание услуг) в различных областях деятельности, в том числе аттестация и сертификация персонала, продукции, работ, услуг, систем менеджмента качества, систем управления охраной труда.

3.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. В Организации могут создаваться структурные подразделения (отделы, кафедры, лаборатории и т.п.) в целях реализации задач, указанных в п. 3.3. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Содержание образования определяется дополнительными профессиональными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом существующих государственных образовательных стандартов, требований к содержанию дополнительных профессиональных и дополнительных образовательных программ и уровню профессиональной подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, а также с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

4.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Целью дополнительного профессионального образования является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, получение новых знаний и навыков, и включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (не менее 8 часов);
- краткосрочное повышение квалификации (не менее 16 часов);
- подготовка кадров рабочих профессий (не менее 26 часов);
- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов).

4.4. Организация реализует дополнительное профессиональное образование в различных областях деятельности, организует повышение квалификации, стажировку, профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной подготовке.

4.5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка кадров рабочих профессий специалистов для различных областей деятельности проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в

соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Учебные планы и планы стажировок, в том числе учебные планы индивидуального и дистанционного обучения специалистов разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа - 45 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями - до 20 минут. Обучение проводится на русском языке.

4.7. Итоговый контроль знаний проводится в форме зачета, экзамена, собеседования, тестирования или защиты итоговой работы.

4.8. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство (удостоверение) о профессиональной подготовке, диплом о профессиональной переподготовке, квалификационные аттестаты, сертификаты.

4.9. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и отчисления слушателей с обучения. Отчисление слушателей производится приказом по Организации.

4.10. Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, планом стажировок и графиком процесса;
- качество образования;
- обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются работники организаций, преподаватели, слушатели, юридические лица и индивидуальные предприниматели, далее «Заказчики», заключившие с Организацией договор об оказании образовательных услуг. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Слушатели Организации имеют право:

5.2.1. На качественное получение образовательных услуг;

5.2.2. На ознакомление с содержанием учебной программы по направлению обучения, расписанием занятий, имеющейся у Организации нормативной, учебно-методической литературой, библиотечным и информационным фондами.

5.3. Слушатели Организации обязаны:

5.3.1. Соблюдать условия договоров;

5.3.2. Выполнять все требования учебного плана и расписания занятий;

5.3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации;

5.3.4. Бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. Педагогические работники Организации имеют право:

5.4.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

5.5. Педагогические работники Организации обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора.

5.6. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Организации имеют право:

5.7.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации;

5.7.2. Определять дату, время и место проведения обучения;

5.7.3. Не допускать к обучению слушателей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в других случаях, когда обучение невозможно или затруднительно по вине слушателей;

5.7.4. Отказать Заказчику в проведении обучения слушателей в случаях:

- наличия в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком предоставляемых услуг.

5.8. Работники Организации обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

5.8.2. Строго следовать нормам профессиональной этики;

5.8.3. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

5.8.4. Организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными программами и обеспечить надлежащее качество оказания образовательных услуг;

5.8.5. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной учебной программы, обеспечить им доступ к имеющейся нормативной, инструктивной, учебно-методической документации по вопросам профессиональной деятельности, к библиотечно-информационному фонду;

5.9. Заказчик имеет право:

5.9.1. Получать от Организации информацию по организации и обеспечению надлежащего исполнения услуг, а также об успеваемости слушателей в целом и по отдельным темам (разделам, модулям) учебного плана;

5.10. Заказчик обязуется:

5.10.1. Обеспечить своевременное направление слушателей на обучение согласно заключенному договору;

5.10.2. Оплатить полную стоимость обучения;

5.10.3. Извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия слушателей на занятиях;

5.10.4. Ознакомить слушателей, направляемых на обучение, с условиями заключенных договоров.

5.11. Все споры между участниками образовательного процесса разрешаются путем переговоров.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учредителями Организации могут быть юридические лица, кроме политических партий и религиозных объединений, а так же физические лица.

6.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями является собственностью организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

6.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

6.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.5. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.6. Каждый Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами автономной некоммерческой организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать информацию о деятельности Организации, вносить предложения по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- по своему усмотрению выйти из учредителей автономной некоммерческой организации после выполнения всех своих обязательств учредителя;

6.7. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в общих собраниях учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации, в дальнейшем именуемое Правление, формируемое из числа Учредителей и лиц, являющихся работниками Организации (не более 1/3 от общего числа членов Правления) на срок деятельности Организации, и проводить заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности;
- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
- определение порядка приема в состав Учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и ликвидация автономной некоммерческой организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
- образование Педагогического совета и Общего собрания, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Директора организации.

Федеральными законами и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

7.3 Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

7.4. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

7.5. Правление из своего состава избирает председателя Правления на срок три года.

который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает очередные и внеочередные собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований, а также представляет Организацию в органах государственной власти.

7.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Правлением бессрочно на основании трудового договора и приказа. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

7.7. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации;
- организует деятельность Организации и несет персональную ответственность за его результат;
- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;
- представляет интересы Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

7.8. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его учредители в порядке, предусмотренном настоящим уставом через специально формируемый орган управления - Наблюдательный Совет.

В компетенцию Наблюдательного Совета входит надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

Наблюдательный Совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членами Наблюдательного Совета Организации являются учредители и физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и полностью дееспособные. Численный состав Наблюдательного Совета установлен в количестве трех человек. Первоначальный состав Наблюдательного Совета формируется учредителями Организации в течение года с момента создания. Состав членов Наблюдательного Совета может быть изменен по решению учредителей Организации.

8.2. Наблюдательный Совет осуществляет постоянный контроль за деятельностью Организации. Для этого члены Наблюдательного Совета вправе получать в органах управления Организации любую информацию и документы.

8.3. Члены Наблюдательного Совета проводят свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также вправе присутствовать на заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

8.4. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава членов. Решения Наблюдательного Совета по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются большинством.

8.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

9.1. Деятельность Организации может осуществляться на условиях частичного или полного самофинансирования.

9.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности, указанной в настоящем Уставе.

9.3. Источниками формирования имущества Организации могут быть:

- благотворительные пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации платных услуг;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- средства совместной деятельности с другими организациями, учреждениями, предприятиями и с физическими лицами;
- доходы от собственной предпринимательской деятельности и доходы от деятельности учрежденных Организацией хозяйственных обществ, от участия в деятельности хозяйственных обществ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями Правления;
- приказами и распоряжениями Директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- договорами с обучающимися или с юридическими лицами - заказчиками услуг;
- штатным расписанием Организации;
- иными локальными актами.

10.2 Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, а также статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Участники Организации вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой Учредителями в количестве не менее трех человек, либо Учредители привлекают специалистов для проведения аудиторской проверки.

10.4. Все должностные лица и сотрудники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии предоставлять требуемую информацию и документацию.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

11.2. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом

Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими законами, настоящим Уставом.

12.2 Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. Решение о преобразовании принимается Правлением.

12.4. При преобразовании к вновь возникшей некоммерческой организации переходят все права и обязательства Организации.

12.5 Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими федеральными законами, настоящим Уставом.

12.7. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

Ликвидационная комиссия без доверенности действует от имени Организации, в том числе в суде, в арбитражном суде.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Правлением Организации.

12.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых создана Организация.

Перечень юридических лиц, которым передается оставшееся в результате ликвидации имущество Организации, определяются Правлением одновременно с утверждением ликвидационного баланса.

12.10. Документы ликвидированной Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения и регистрации Организации.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Все вопросы деятельности Организации, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Эмблема Организации



управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области
Решение о государственной
регистрации
ПРИНЯТО
29 МАР 2017

v

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: « 29 » июля 20 17 г.
ОГРН 1046900052319
Учетный номер 6914030021

Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2176952149471
« 10 » апреля 20 17 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (однажды) листа(ов)
Должностное лицо И.Р. Михайлов



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью
11 (однажды) листа(ов)
Михайлов И.Р. И.Р. Михайлов